**(學校全銜)教學或班級經營改善會議紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 班 級 | 年 班 |
| 科 目 |  | 授課日期 | 年 月 日第 節 |
| 會議主持人 |  | 會議日期 | 年 月 日 |
| 會議參與人 |  | | |
| **一、授課教師教學或班級經營待改善之內容：**  (一)對於教學內容的掌握(例如：與舊經驗銜接、教材運用、是否達成教學目標…)  (二)對於教學活動的安排(例如：提問時機、與學生問答、時間掌控、講解與引導技巧…)  (三)學生的學習情況與班級經營(例如：學生參與度、上課秩序、發言情形、討論情形…) | | | |
| **二、校方對於授課教師教學或班級經營改善之具體建議：** | | | |
| **三、授課教師回應自我改善方式：** | | | |

**授課教師簽名：**

**校方參與人簽名：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教學組長** | **教務主任** | **學務主任** | **校 長** |
|  |  |  |  |

**(核章)**